



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУГУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.05.2023 г.

с. Чугуевка

№ 79 - А

**Об организации деятельности первой смены лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций Чугуевского муниципального округа
в летнее каникулярное время 2023 года**

Во исполнение постановления администрации Чугуевского муниципального округа от 10 мая 2023 года № 414 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2023 году», решения межведомственной комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время от 05 мая 2023 года (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Открыть первую смену лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Чугуевского муниципального округа в летнее каникулярное время 2023 года со сроком функционирования 21 календарный день в соответствии с дислокацией первой смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Чугуевского муниципального округа в летнее каникулярное время 2023 года (прилагается) с 01 июня по 22 июня 2023 года.

1.2. Провести подготовку лагерей с дневным пребыванием детей руководствуясь «Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», утвержденным Приказом Министерства образования

Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

1.3. Назначить ответственных лиц за функционирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.4. Обеспечить:

- комплексную безопасность пребывания детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- ежедневный контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, выполнением норм питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- наличие в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро-и макроэлементами;

- ведение реестра поставщиков пищевой продукции;

- обследование территории оздоровительного лагеря на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- проведение в течение смены мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни;

- разработку плана мероприятий, направленных на создание безбарьерной среды и условий для отдыха детей и подростков всех групп здоровья.

1.5. Организовать полноценное питание детей в столовой из расчета:

- для детей в возрасте от 6,5 лет до 10 лет - 156,71 руб. на одного человека в день;

- для детей в возрасте от 10 лет и до 15 лет (включительно) - 176,72 руб. на одного человека в день.

1.6. Организовать проведение периодического профилактического осмотра, гигиенического обучения работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в установленном порядке.

1.7. Провести вводный инструктаж, инструктаж по правилам безопасности поведения при проведении различных мероприятий с работниками и детьми.

1.8. Не допускать к работе в природном очаге лиц без прививок против клещевого энцефалита.

1.9. Обеспечить:

- проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара и противопожарных инструктажей с детьми и работниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- техническое обслуживание и своевременный ремонт средств автоматической пожарной защиты, пожарных гидрантов и электрохозяйства силами специализированных организаций;

- первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), пожарным инвентарём, средствами связи;

- очистку территорий от сухой травы, горючего мусора;

- надлежащий контроль за соблюдением требований санитарного законодательства, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима в лагерях с дневным пребыванием детей;

- безопасность, исправность, устойчивое крепление к используемому спортивному и игровому оборудованию (составить акт приемки спортивного и игрового оборудования);

- моющими и дезинфицирующими средствами из расчета запаса на 1 месяц;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи;

10.1 Осуществлять организацию питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- наличие утвержденного примерного меню горячего питания на 10 дней;

- организацию питьевого режима детей путём применения бутилированной воды, имеющей документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

- наличие в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро-и макроэлементами, проведение С-витаминизации;

- производственным оборудованием и разделочным инвентарем пищеблока.

1.11. Осуществить дератизационные работы в соответствии с требованиями п. 6.4. СанПин 2.4.41204-03 и СП 3.5.3.1192-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

1.12. Информировать муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания образовательных учреждений» (Олейников) в установленном порядке об аварийных ситуациях, создающих угрозу здоровью детей и осложняющих санитарно-эпидемиологическую обстановку.

1.13. Не допускать проведение ремонтных работ с применением лакокрасочных материалов в период функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.14. Организовать разъяснительную работу среди детей на тему: «О мерах личной и общественной профилактики инфекционных заболеваний», в том числе природно-очаговых инфекций.

1.15. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая должна храниться на рабочем месте.

1.16. Восстановить устаревшие предупредительные надписи по пожарной безопасности в зданиях и помещениях, в том числе надписи номеров телефонов аварийных служб, оформить информационные стенды.

1.17. Предоставить комиссии по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей во время приёмки лагеря следующие документы:

⊖ копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

⊖ санитарно-эпидемиологическое заключение территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Арсеньеве;

⊖ утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

⊖ список сотрудников, работающих в лагере с дневным пребыванием детей;

⊖ личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

⊖ примерное меню;

⊖ режим дня;

⊖ реестр поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

⊖ программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных

кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

⊖ акт приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (в 4-х экземплярах);

- копию протокола лабораторных испытаний воды;

⊖ копию договора и акт о выполнении дератизационных работ и аккарицидной обработки, акт обследования территории на наличие клещей и грызунов до обработки и после обработки;

- копию договора на вывоз мусора;

⊖ копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- согласованные с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Арсеньеве маршруты походов, места купания детей, места проведения спортивных соревнований;

⊖ положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

⊖ программу детского оздоровительного лагеря;

⊖ план мероприятий.

✓1.18. Предоставить за 5 (пять) дней до начала смены в управление образования (Шарова) копию приказа об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.19. Предоставить финансовую отчетность об использовании финансовых средств на отдых детей в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» в течение 3 (трех) дней после окончания смены.

1.20. Возложить ответственность на начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

- за безопасность жизнедеятельности детей, пребывающих в лагере;

- за состояние учета продуктов питания и бухгалтерскую отчетность;

- за разработку оздоровительной программы лагеря;

- за качество воспитательной работы.

2. Главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» (Фроленко):

2.1. обеспечить своевременное финансирование отдыха детей в каникулярное время;

2.2. осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых в лагерь с дневным пребыванием детей, для организации отдыха и оздоровления.

3. Разрешить организовать отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с полной оплатой стоимости за счёт средств родителей, по их запросу, для детей с других территорий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -
начальник управления образования

В.С.Олег

Приложение к приказу
управления образования
администрации Чугуевского
муниципального округа
от «11» мая 2023 года № 79 -А

**Дислокация 1 смены летних лагерей с дневным пребыванием детей
в Чугуевском муниципальном округе в 2023 году**

№ п/п	Образовательные организации	Наименование лагеря	Адрес расположения лагеря	Количество детей в лагерьях 1 смены	
				01.06-22.06.2023	
				6-10 лет	от 10 лет
1	МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка Ермошина Надежда Ивановна	«Солнышко»	692621 с. Чугуевка, ул. Комарова, 50А, т. 22-5-02	45	25
2	МКОУ СОШ № 3 с. Булыга-Фадеево Таратон Наталья Николаевна	«Романтика»	692603 с. Булыга-Фадеево, ул. Ленинская, 51 т.56-3-90	30	20
3	МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка Филаретова Галина Николаевна	«Улыбка»	692616 с. Кокшаровка, ул. Советская, 10, т.31-6-47	25	15
4	МКОУ СОШ № 5 с. Шумный Кочков Игорь Александрович	«Таяжник»	692613 с. Шумный ул. Арсеньевская, 7, т. 51-5-33	15	5
5	МКОУ СОШ № 6 с. Самарка Сафонова Анна Федотовна	«Солнышко»	692618 с. Самарка, ул. Калинина, 41, т. 53-3-38	30	20
6	МКОУ СОШ № 7 с. Новомихайловка Чеченина Наталья Сергеевна	«Радуга»	692607 с. Новомихайловка, ул. Советская, 35, т. 29-3-23	20	15
7	МКОУ СОШ № 8 с. Уборка Щукина Самира Рауфовна	«Солнышко»	692610 с. Уборка, ул. Советская, 29, т. 29-7-61	20	15
8	МКОУ СОШ № 9 с. Каменка Лосюк Екатерина Александровна	«Солнышко»	692608 с. Каменка, ул. Магистральная, 29, т.29-1-42	20	17

9	МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка Ермоленко Наталья Петровна	«Синегорье»	692623 с. Цветковка, ул. Советская, 12, т. 62-4-18	11	26
10	МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бревка Пухова Елена Юрьевна	«Улыбка»	692605 с. Верхняя Бревка, ул. Центральная, 2 А, т. 63-1-47	25	40
11	МКОУ СОШ № 14 с. Ленино Каралкина Надежда Николаевна	«Улыбка»	692614 с. Ленино, ул. Школьная, 1 а, т. 65-1-19	10	18
12	МКОУ СОШ № 15 с. Соколовка Шиш Ирина Адамовна	«Солнышко»	692601 с. Соколовка, ул. Советская, 90, т. 55-1-16	30	45
13	МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно Егорочкина Елена Андреевна	«Улыбка»	692602 с. Пшеницыно ул. Колхозная, 24 т. 61-5-18	8	14
14	МКОУ ООШ № 22 с. Изюбринный Добряк Анна Сергеевна	«Радуга»	692611, с. Изюбринный, ул. Лесная, д. 25, т. 67-1-12	9	17
15	МБОУ НОШ № 25 с. Чугуевка Титова Татьяна Владимировна	«Лукоморье»	692623 с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 161, т. 21-1-35	50	70
16	МБУ ДО «Детско-юношеский центр» с. Чугуевка Олейник Андрей Владимирович	«Бригантина»	692623 с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. т. 21-4-05	45	70
	Всего:	642		393	642
					249