

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 9» с. Каменка Чугуевского
района Приморского края



Лосюк Е. А. Лосюк

« 17 » октября 2014 г.

Приказ МКОУ СОШ № 9 с. Каменка от 17.10.2014 г. № 211-А

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

2014 г.

*Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка
от 17 октября 2014 года № 211
(приложение 1)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка
Чугуевского района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка.

1.2. Педагогический совет является формой коллегиального управления образовательной организацией, постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом образовательной организации.

1.3. В состав Педагогического совета образовательной организации входят все педагогические работники образовательной организации. Педагогический работник, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета образовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность..

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

2.2.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.3. обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

2.2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

2.2.5. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме ГВЭ, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; окончании обучающимися курса общего основного и среднего образования и выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении;

2.2.6. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

2.2.7. принимает локальные акты школы в пределах своей компетенции;

2.2.8. рассматривает ходатайства директора образовательной организации о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

2.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.2.10. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.2.11. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

2.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.2.13. контролирует реализацию своих решений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, рассматривать локальные акты в пределах своей компетенции;

3.1.4. приглашать по необходимости представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по

вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

3.2.3. утверждение образовательных программ;

3.2.4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического совета;

3.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.