

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района  
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9» с. Каменка Чугуевского  
района Приморского края



*Лосюк* Е. А. Лосюк  
« 17 » *октябрь* 2014 г.

Приказ МКОУ СОШ №9 с. Каменка от 17.10.2014 г. № 211-А

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района  
Приморского края

2014 г.

*Утверждено  
приказом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка  
от 17 октября 2014 года № 211  
(приложение 3)*

**Положение  
о Совете обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка  
Чугуевского района Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления и создается на добровольной основе.

**2. Цели и задачи Совета обучающихся**

2.1. Совет обучающихся создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основные задачи Совета обучающихся:

2.2.1. организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий учреждения, реализация социально-значимых проектов).

2.2.2. создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

### **3. Компетенции Совета обучающихся**

3.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

3.1.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

3.1.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

3.1.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

3.1.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.2. Учет мнения совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся;

3.2.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту;

3.2.3. если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

3.2.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся

также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Совета обучающихся избирает председателя сроком на один год.

3.4. Председатель Совета обучающихся:

3.4.1. представляет интересы обучающихся образовательной организации;

3.4.2. вносит директору образовательной организации и (или) Педагогическому совету предложения по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;

3.4.3. организует и планирует совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельность обучающихся;

3.4.4. защищает права, интересы, честь и достоинство обучающихся;

3.4.5. участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

3.4.6. утверждает план проведения ученических мероприятий;

3.4.7. корректирует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в учреждении;

3.4.8. размещает информацию о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;

3.4.9. проводит мониторинг участия классов в школьных делах.

#### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

4.2. В Совет обучающихся избираются представители класса в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

4.3. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

4.4. Руководство осуществляет председатель Совета обучающихся, который избирается из членов Совета открытым голосованием.

## **5. Документация Совета обучающихся**

5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета обучающихся; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета обучающихся и приглашенных лиц; решение.

5.3. Протоколы Совета обучающихся подписываются председателем Совета обучающихся.

5.4. Нумерация протоколов Совета обучающихся ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Совета обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

5.6. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся постоянно в образовательной организации, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).