

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района  
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9» с. Каменка Чугуевского  
района Приморского края



*Лосюк* Е. А. Лосюк  
« 17 » октября 2014 г.

Приказ МКОУ СОШ № 9 с. Каменка от 17.10.2014 г. № 211-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района  
Приморского края

2014 г.

*Утверждено  
приказом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка  
от 17 октября 2014 года № 211  
(приложение 4)*

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка  
Чугуевского района Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей).

1.3. Совет является органом самоуправления.

**2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении образовательной организацией, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета родителей (законных представителей):

2.2.1. участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.2. участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

2.2.3. содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

2.2.4. организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

2.2.5. координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации;

2.2.6. пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### **3. Состав Совета родителей (законных представителей) и порядок его формирования**

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся и может составлять до 11 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).

3.4. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. Состав совета и его структура утверждается приказом директора на основании решения общего собрания.

### **4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

4.1.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

4.1.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.1.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.1.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5.6.19.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.1.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.1.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.1.8. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.1.9. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

4.1.10. участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

4.1.11. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.1.12. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Члены Совета имеет право:

4.2.1. вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.2. вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

4.2.3. вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4.2.4. участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

4.2.5. проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации;

4.2.6. запрашивать и получать у администрации образовательной организации интересующую информацию о деятельности образовательной организации;

4.2.7. обращаться к администрации образовательной организации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета.

4.3. Члены Совета обязаны:

4.3.1. присутствовать на заседаниях Совета;

4.3.2. выполнять план работы и решения Совета;

4.3.3. нести ответственность за принимаемые решения;

4.3.4. добросовестно выполнять поручения Совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем  $\frac{2}{3}$  его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте образовательной организации

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся постоянно в образовательной организации, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).