

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 9» с. Каменка Чугуевского
района Приморского края



Лосюк Е. А. Лосюк
«14» сентября 2014 г.

Приказ МКОУ СОШ № 9 с. Каменка от 17.10.2014 г. № 211-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

2014 г.

*Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка
от 17 октября 2014 года № 211
(приложение 2)*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка
Чугуевского района Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – образовательная организация) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности Общего собрания работников

2.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

2.3.1. принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

2.3.2. обсуждение информации директора о перспективах развития образовательной организации;

2.3.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора образовательной организации;

2.3.4. принятие Коллективного договора;

2.3.5. рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению;

2.3.6. заслушивание отчёта директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

2.3.7. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

2.3.8. определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.3.9. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

2.3.10. утверждение по согласованию с учредителем Программы развития образовательной организации;

2.3.11. контроль за выполнением принятых решений

2.4. Общее собрание имеет право:

2.4.1. участвовать в управлении образовательной организацией;

2.4.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

2.5.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2.5.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. Председателем Общего собрания является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

3.2. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на один учебный год.

3.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

3.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.5. Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.10. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации ведет секретарь Общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

3.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4. Документация Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

4.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

4.6. Книга протоколов Общего собрания образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в образовательной организации 50 лет и передается по акту.