

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 9 с. Каменка
(протокол от 26.08.2021 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 9» с. Каменка Чугуевского
района Приморского края



Е. А. Лосяк

«27» августа 2021 г.
Приказ МКОУ СОШ № 9 с. Каменка от 27.08.2021 г. № 183 - А

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка
Чугуевского района Приморского края

Принято
Советом обучающихся
МКОУ СОШ № 9 с. Каменка
(протокол от 06.08.2021 № 5)

Принято
Родительским собранием
МКОУ СОШ № 9 с. Каменка
(протокол от 06.08.2021 г. № 2)

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка
Чугуевского района Приморского края**

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения (медиации) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края (далее – образовательная организация) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения (медиации) создается только из педагогов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательной организацией.

1.3. Служба примирения (медиации) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения (медиации) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения (медиации), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Правовая основа создания и деятельности службы школьного примирения (медиации) восстановительных механизмов в работе с несовершеннолетними

Международные акты:

- Конвенция «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (ст. 12, 13, 16, 28, 29);

- Директива 2008/52 ЕС Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2008 г. «Относительно некоторых аспектов медиации в гражданских и коммерческих делах»;
- Гаагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей (заключена в Гааге, 25 октября 1980 года) (п. с) ст.7, ст.21);
- Гаагская конвенция о юрисдикции, применимом праве, признании, принудительном исполнении и сотрудничестве в отношении ответственности родителей и мерах по защите детей (заключена в Гааге 19 октября 1996 года) (п. b) ст. 31);

Международные акты ООН и организаций ООН, имеющие рекомендательную силу:

- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) (ст.26);

Нормативные документы Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации (ст.2, ч.1 ст.43, 44, 45,46,);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (п.3. ст. 22);
- Семейный кодекс Российской Федерации (ст.57, п.1, 2 ст. 63, ст. 64, п.1, 4 ст. 66);
- Федеральный закон от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 № 969 «О программе подготовки медиаторов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2011 № 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»;
- Приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)»;
- Стандарты восстановительной медиации, утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г.;
- Поручение Президента РФ по итогам VII Всероссийского съезда судей от 12 января 2009 года;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 22 декабря 2011 года.

3. Цели и задачи службы примирения (медиации)

3.1. Цель службы примирения (медиации): создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки через воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим; улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются: обучающиеся, родители, педагоги, администрация.

3.2. Задачи:

3.2.1. Направить усилия на повышение социализации учащихся, опираясь на функциональный потенциал семьи и коллектива;

3.2.1. Отработать у педагогов, обучающихся, родителей навыки коммуникации в рамках конструктивной дискуссии с избеганием конфликтов, возникающих при конфронтации спорных сторон из-за недостатков толерантности;

3.2.3. Мобилизовать личную ответственность и дисциплинированность обучающихся в поведении;

3.2.4. Откорректировать шкалу жизненных ценностей с осознанием значимости конструктивных и партнёрских отношений с окружающими, а также этических норм;

3.2.5. Снизить деструктивное влияние неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в «группах равных»;

3.2.6. Координировать усилия семьи и образовательной организации, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды;

3.2.7. Повысить уровень социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса;

3.2.8. Проводить примирительные программы (восстановительные медиации, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

3.2.9. Обучить школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

3.2.10. Информировать обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

4. Взаимодействие школьной службы примирения (медиации) с органами и организациями в профилактической работе с несовершеннолетними

4.1. Для защиты прав и интересов детей, помощи им в трудных ситуациях, лучшей социализации общеобразовательная организация взаимодействует со следующими органами и организациями:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН);
- центром социальной помощи семье и детям;
- центром экстренной психологической помощи по телефону Горячей линии, «Телефон доверия»;
- социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних «Ласточка»;
- центром социального обслуживания населения;
- специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа (г. Владивосток) (при необходимости).

5. Принципы деятельности школьной службы примирения (медиации)

5.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

5.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

5.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

5.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

8. Порядок формирования службы примирения (медиации)

6.1. В состав службы примирения (медиации) могут входить школьники 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

6.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог или иной педагогический работник общеобразовательной организации, на которого возлагаются обязанности

по руководству службой примирения (медиации) приказом директора общеобразовательной организации.

6.3. Руководителем (куратором) службы примирения (медиации) может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ.

6.4. Контроль за работой школьной службы примирения (медиации) осуществляется руководителем школы.

7. Порядок работы службы примирения (медиации)

7.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов службы примирения, родителей.

7.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

7.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

7.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).

7.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в проводимой программе.

7.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

7.9. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.11. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации школы.

7.12. Служба примирения (медиации) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

7.13. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).

7.14. Служба примирения (медиации) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7.15. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 7.3 и 7.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

8. Организация деятельности службы примирения (медиации)

8.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

8.2. Администрация школы оказывает службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

8.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов общеобразовательной организации.

8.4. Администрация общеобразовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими

организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) или самим использовать восстановительные практики.

8.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

8.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8.8. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению педагогического совета, членов службы примирения (медиации) или органов школьного самоуправления.

10. Документооборот школьной службы примирения (медиации)

10.1. Школьная служба примирения (медиации) ведет следующую документацию:

10.1.1. Журнал регистрации обращений в школьную службу примирения (медиации)

10.1.2. Протоколы заседаний школьной службы примирения (медиации).

Форма заявления руководителю школьной службы примирения (медиации)

Руководителю школьной службы примирения
МКОУ СОШ № 9 с. Каменка

от _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать помощь в разрешении спора (конфликтной ситуации) между мной
и _____ в виде посредничества

« ____ » _____

Подпись _____

**Форма информированного согласия на проведение процедуры примирения
(медиации)**

Я, _____, информирован(а) о правилах проведения
процедуры примирения (медиации) (посредничества), разработанных в рамках
законодательства Российской Федерации, и добровольно даю согласие на проведение
данной процедуры в целях урегулирования спора (конфликта), имеющего место между
мною и гражданином _____, по вопросу

_____.

Адреса сторон спора и иная контактная информация: краткое изложение существа спора
(предмет):

сведения о наличии между сторонами соглашения или договоренности о разрешении
спора с использованием процедуры примирения (медиации):

« ____ » _____ 2021 г. _____ //

(подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма регистрации происшествия (случая насилия) и принятых мер

1. Дата сообщения о происшествии: _____

2. Кто сообщил: _____
 ФИО _____
 Пострадавший _____ Учащийся _____ Родитель _____
 Работник образовательного учреждения (ОУ) _____ Неизвестно _____
 как сообщил: _____
 (устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)
 кому сообщил: _____
 (ФИО и должность работника ОУ) _____
 суть сообщения: _____
 ФИО и должность работника ОУ., зарегистрировавшего сообщение _____
 _____ дата регистрации подпись _____

3. Дата и время происшествия _____

4. Место происшествия _____

5. Краткое описание происшествия _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести происшествие:
 Физическое _____ Психологическое _____ Сексуальное _____
 Вымогательство, отбирание денег, вещей _____ Кибербуллинг _____
 Насилие на гендерной почве _____ Дискриминационные действия или высказывания _____
 Однократный случай _____ Систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
 пострадавший (пострадавшие) _____
 ФИО _____
 класс/группа (для учащегося), должность (для работника ОУ.) _____
 обидчик (обидчики) _____
 ФИО _____
 класс/группа (для учащегося), должность (для работника ОУ.) _____
 свидетель (свидетели) _____
 ФИО _____
 класс/группа (для учащегося), должность (для работника ОУ.) _____

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий _____

9. Была ли оказана пострадавшему первая ___ и (или) медицинская ___ помощь:
 да ___ нет ___
 кем _____
 ФИО и должность работника ОУ. _____
 Медработником ОУ. _____ Работником скорой помощи _____ Другим лицом _____

 ФИО и должность работника ОУ., разбиравшего происшествие _____
 _____ дата регистрации подпись _____

1) Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.

36

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ___ нет ___
 кем _____
 ФИО, должности работников ОУ. _____

Заключение и рекомендации _____
 дата регистрации _____ подпись _____

11. Проведенная работа с пострадавшим (и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательного учреждения: да ___ нет ___ название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии: _____

- родителям пострадавшего;
- родителям обидчика;
- родителям свидетеля;
- органам внутренних дел;
- другое.

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией _____

ФИО и должность работника ОУ., зарегистрировавшего принятые меры

дата регистрации _____ подпись _____

Приложение 4

Форма договора на стадии премедиации «Об обеспечении проведения процедуры медиации с одной стороной» «__» _____ г.

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____ (наименование организации, ФИО) в лице _____, действующего на основании _____

(если физическое лицо, то необходимо указать паспортные данные), именуемый (-ая) в дальнейшем Сторона спора

1, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона спора 1 поручает, а Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, принимает на себя обязательства по обеспечению проведения процедуры медиации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона спора 1 обязана:

2.1.1. Предоставлять Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, информацию и документы, относящиеся к предмету спора.

2.1.2. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, контактные данные (телефоны для связи, почтовые адреса и адреса фактического места нахождения второй стороны спора).

2.1.3. Соблюдать принятые на себя обязательства в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

2.2. Сторона Спора 1 вправе:

2.2.1. Отказаться от подготовки проведения процедуры медиации с соблюдением принятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Получать у Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, разъяснения по возникшим вопросам в ходе подготовки проведения процедуры медиации.

2.3. Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, обязана:

2.3.1. В ходе подготовки проведения процедуры медиации предоставлять Стороне спора 1 и другой стороне спора, по их просьбе, интересующую их информацию по вопросам, связанным с медиацией.

2.3.3. Обеспечить подготовку проведения процедуры медиации в соответствии с Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», иными

нормативными правовыми актами и Правилами проведения процедуры медиации Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

2.3.4. Обеспечивать конфиденциальность сведений, документов и иных материалов, получаемых и составляемых в рамках настоящего договора, не разглашать их содержание без взаимного согласия сторон спора.

2.4. Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять способы и методы организации и подготовки к проведению процедуры

медиации по согласованию со Стороной спора 1.

2.4.2. Получать от сторон спора разъяснения в устной форме по возникшим в ходе обеспечения проведения процедуры медиации вопросам.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

3.1. Подготовка к проведению процедуры медиации по настоящему договору проводится в соответствии с Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре

медиации)», иными нормативными правовыми актами и Правилами проведения процедуры медиации Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

3.2. По просьбе Стороны спора 1 Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, обеспечивает подготовку проведения процедуры медиации и направляет другой стороне

спора приглашение к медиации, а также предоставляет ей всю информацию, связанную с подготовкой проведения

процедуры медиации.

3.3. Обеспечение подготовки к проведению процедуры медиации завершается в случае:

– подписания сторонами спора соглашения о проведении процедуре медиации и договора об обеспечении проведения процедуры медиации;

– отказа Стороны спора 1 или Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, от подготовки процедуры медиации;

– отказа другой стороны спора от предложения обратиться к процедуре медиации либо отсутствия ответа на такое предложение в течение оговоренного в предложении срока.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего договора, носит конфиденциальный характер.

4.2. Как в течение срока действия настоящего договора, так и после его прекращения или расторжения Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения настоящего договора, добровольно не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или

информацию, относящиеся к предмету договора, какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой

Стороны договора. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые сторона

принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

4.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации другой стороне спора и органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до

«__» _____ г.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с уведомлением Организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, и других сторон

договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в суде по месту нахождения ответчика.

6.3. Стороны вправе в любое время без ущерба для иных разбирательств прибегнуть к процедуре урегулирования любого спора, возникающего из настоящего договора, или в связи с ним, с помощью процедуры медиации.

6.4. Настоящий договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Форма журнал регистрации обращений в службу примирения (медиации)

№ пп.	Дата	Медиатор	Участники спора (ФИО при наличии согласия сторон или соглашения)	Результат
1.				
2.				

Возможные результаты работы:

- Завершение работы со случаем (на этапе консультирования).
- Необходима повторная консультация.
- Необходима консультация со второй стороной.
- Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.).
- Медиация.
- Соглашение в письменной форме.
- Соглашение в устной форме.
- Стороны не пришли к соглашению.

Форма согласия на использование персональных данных в отчетных документах службы примирения (медиации) в ОО

Я, _____, согласен на использование моих персональных данных в документах службы медиации:

- фамилия, имя, отчество;
- краткое описание конфликтной ситуации.

Согласен (на) / Не согласен (на)

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует на период работы над конфликтной ситуацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Форма письма-приглашения на встречу с медиатором

Логотип организации и реквизиты

ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемы (ая) _____!
_____ (ФИО) установил с нами контакт по поводу спора, который возник между ним и Вами.
У _____ (ФИО) есть намерение закрыть конфликт и прийти к взаимовыгодному решению. Наша организация СШМ готова предоставить профессионального медиатора (специалиста по урегулированию споров/конфликтов), который выступит во время переговоров как нейтральная сторона. Медиатор не будет принимать ни Вашу сторону, ни сторону _____ (ФИО), а организует условия для эффективных переговоров с целью поиска решения, справедливого для каждой стороны конфликта. У Вас есть возможность выбрать медиатора из реестра специалистов «_____» (организация). С деятельностью организации «_____» можно ознакомиться на сайте: _____.
Мы приглашаем Вас на встречу, в которой будут принимать участие Вы, _____ (ФИО) и медиатор нашей службы школьной медиации. Каждый из Вас получит возможность высказать свою точку зрения и затем совместно выработать соглашение, которого Вы могли бы добровольно придерживаться. Такая встреча может состояться в нашем центре по адресу: г. Владивосток, ул. _____, д. _____ офис _____ в удобное для Вас время. Я прилагаю памятку о проведении процедуры медиации, из которой Вы узнаете особенности ее организации.
Если Вы позвоните мне по телефону: _____, мы сможем подробнее обсудить детали встречи.
С уважением,
Руководитель СШП _____ //