

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

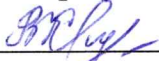
**Министерство образования Приморского края**

**Чугуевский муниципальный округ**

**МКОУ СОШ № 9 с.Каменка**

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель МО  
гуманитарного цикла



Крутик В.Б.

Приказ № 240 - А от «27»  
августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Старший методист



Карасевич Н.З.

Приказ № 240 - А от «27»  
августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ СОШ  
№ 9 с.Каменка



Лосюк Е.А.

Приказ № 240 - А от «27»  
августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»  
для обучающегося с лёгкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
8 класса**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку для обучающегося 8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 (далее - Стандарт), Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026, адаптированной основной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, утвержденной приказом МКОУ СОШ № 9 с. Каменка от 25 августа 2023 года № 205 – А, и ориентирована для работы по учебникам авторской линии курса «Русский язык» под редакцией Э.В.Якубовской, Н.Г. Галунчиковой.

Рабочая программа по русскому языку представляет собой целостный документ, включающий три раздела: планируемые результаты освоения учебного предмета; содержание учебного предмета; тематическое планирование.

Программа детализирует и раскрывает содержание Стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка для детей с интеллектуальными нарушениями в 8 классе, которые определены Стандартом.

В основу разработки рабочей программы для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

### **Цели обучения:**

- социальная реабилитация и адаптация учащихся с интеллектуальными нарушениями в современном обществе;
- преодоление недостатков в познавательной деятельности и эмоционально-волевой сфере учащихся с нарушением интеллекта, а также их подготовка к трудовой деятельности, коррекция интеллекта и личности учащихся, социальная адаптация учащихся с интеллектуальными нарушениями в современном обществе.

### **Задачи обучения:**

- формировать доступные учащимся знания и умения в предметной области «Язык и речевая практика», практически применять их в повседневной жизни;
- обеспечивать интеллектуальное развитие, формировать качества мышления, характерные для деятельности и необходимые для полноценной жизни в обществе;
- формировать умение учиться.

### **МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

В соответствие с недельным учебным планом общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на предмет «Русский язык» отводится 3 часа в неделю (102 ч/в год). Сроки реализации программы: 1 год.

### **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**1.1. Личностные результаты** включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных



задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

На уроках русского языка в 8 классе формируются следующие личностные результаты: Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину.

- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.
- Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.
- Владение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.
- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия (т.е. самой формой поведения, его социальным рисунком), в том числе с использованием информационных технологий.
- Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности.
- Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.
- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
- Формирование готовности к самостоятельной жизни.

**3.2. Предметные результаты** характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### 3-й уровень

- Знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

### 2.3. Базовые учебные действия

#### Характеристика базовых учебных действий

Группа БУД	Учебные действия и умения
Личностные учебные действия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.</li><li>• Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности.</li><li>• Бережно относиться к культурно историческому наследию родного края и страны.</li><li>• Понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе.</li></ul>
Коммуникативные учебные действия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, бытовых, трудовых и др.).</li><li>• Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию.</li><li>• Дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.).</li><li>• Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.</li><li>• Использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационных.</li></ul>
Регулятивные учебные действия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления.</li><li>• Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.</li><li>• Осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и</li></ul>



	<p>поведение окружающих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.</li> </ul>
Познавательные учебные действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию.</li> <li>• Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.</li> <li>• Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.</li> </ul>

## 2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Промежуточная аттестация** обучающихся по учебному предмету Русский язык проводится согласно положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по четвертям и в конце учебного года, согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения за учебный период (четверть, год).

**Четвертная промежуточная аттестация** по учебному предмету проводится по итогам четверти на основе текущего (поурочного и периодического) контроля успеваемости по предмету и представляет собой среднее арифметическое текущих отметок, фиксирующих достижение обучающимся планируемых результатов. Формой проведения четвертной промежуточной аттестации по предмету Русский язык может являться контрольное списывание с печатного, рукописного текста с/без грамматического задания или контрольный диктант с/без грамматического задания, а также контрольный тест.

**Годовая промежуточная аттестация** проводится по учебному предмету по итогам учебного года на основе текущей аттестации в виде результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Формой проведения годовой промежуточной аттестации по предмету Русский язык может являться контрольное списывание с печатного, рукописного текста с/без грамматического задания или контрольный диктант с/без грамматического задания, а также контрольный тест.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по предмету Русский язык являются приложением к программе.

**Итоговая аттестация** обучающихся проводится по итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) с целью определения степени освоения обучающимися государственного образовательного стандарта общего образования за учебный период. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей аттестацией и годовой промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ.

По завершении освоения адаптированной основной общеобразовательной программы выпускники 9 класса проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний:

первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Оценка выполнения практического задания по разделу «Русский язык» в ходе комплексной экзаменационной работы по окончании 9 класса, осуществляется на основании применения метода экспертной оценки.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование раздела	Количество часов
1. Повторение	8
2. Состав слова. Текст	15
3. Части речи. Текст	57
4. Предложение. Текст	11
5. Повторение	11
<b>Итого:</b>	<b>102</b>

#### **Повторение (8 часов)**

Предложение. Текст

Однородные члены предложения

Обращение

#### **Состав слова. Текст (15 часов)**

Правописание гласных и согласных в корне и приставке

Сложные слова

#### **Части речи. Текст (57 часа)**

Существительное

Склонение существительных в единственном числе

Склонение существительных во множественном числе

Прилагательное

Склонение прилагательных в единственном числе

Склонение прилагательных во множественном числе

Местоимение

Склонение личных местоимений

Склонение местоимений 1-го лица (я, мы)

Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы)

Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они)

Глагол

Изменение глаголов по лицам

1-е лицо глагола

2-е лицо глагола

3-е лицо глагола

Наречие

Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

#### **Предложение. Текст. (11 часов)**

Простое предложение.

Сложное предложение

#### **Повторение (11 часов)**

### 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### 4.1. Система оценки личностных результатов.



Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании применения метода экспертной оценки в конце учебного года и заносится в карту наблюдений.

**Оценка результатов** осуществляется в баллах:

- 0 - нет фиксируемой динамики;
- 1 - минимальная динамика;
- 2 - удовлетворительная динамика;
- 3 - значительная динамика.

#### **4.2. Система оценки предметных результатов.**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в 8 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

#### **Критерии для оценивания письменных ответов:**

**Оценка «5»** ставится за работу, написанную без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.



**Оценка «3»** ставится за работу с 4-6 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

**Оценка «2»** может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на обучающегося.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы;
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормативами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

**Отметка «2»** не ставится.

#### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

**Оценка «5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.



**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

**Отметка «2»** не ставится.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

**Критерии для оценивания устных ответов:**

**Отметка «5» ставится обучающемуся, если он:** обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся** дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает аграмматизмы в речи.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся** частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Отметка «2»** может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на обучающегося.

Оценка выполнения практического задания по разделу «Русский язык» в ходе комплексной экзаменационной работы по окончании 9 класса, осуществляется на основании применения метода экспертной оценки.

#### **4.3. Система оценки БУД.**

**Система оценки БУД осуществляется по пятибалльной системе.**

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Технологии обучения:**

***Здоровьезберегающие технологии*** (разогревание и настройка артикуляционного аппарата, речевые разминки, пальчиковая гимнастика, физминутки, логопедические упражнения и прочее).

***Личностно-ориентированные технологии*** (обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение, индивидуальный и дифференцированный подход).

**Информационно-коммуникативные технологии** (использование электронных образовательных ресурсов, применение технических средств обучения, использование презентаций, аудиоматериалов, видеороликов).

**Игровые технологии** (использование на уроках игровых приемов и ситуаций, которые выступают как средство побуждения, стимулирования учащихся к учебной деятельности).

**Методы обучения:**

**Словесные** (рассказ, объяснение, беседа)

**Наглядные** (демонстрация таблиц, схем, иллюстраций, в том числе с использованием ТСО)

**Практические** (игра, упражнение, элементы проблемного обучения)

**Формы организации учебной деятельности:** фронтальный опрос, индивидуальная работа, беседа, уроки - практикумы, самостоятельная работа, выполнение практических работ.

Основная форма проведения учебных занятий по русскому языку — урок.

**Учебно-методический комплекс**

**Учебник**

Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2022. – 255 с.

**Методическая литература**

1. Аксёнова А. К., Якубовская Э. В.. Дидактические игры. М.: Просвещение. 1991.
2. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку. М.: Творческий центр «Сфера». 1988.
3. Аксёнова А. К., Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М.: Просвещение. 1994.
4. Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М: Просвещение. 2002.
5. Барская Н. М, Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. - М., 1992.
6. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос.2004г.
7. Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005. Бебешина Н. Н., Свириденков В. П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. М.: Просвещение. 1978.
8. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы./ Под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2000.
9. Современный русский язык в таблицах и схемах. М.: Просвещение, 1985.
10. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.. Словарь - справочник лингвистических терминов. М.: Просвещение. 1985.
11. Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа.2005г.

**Демонстрационный и раздаточный дидактический материал:**

- Печатные пособия: наборы картинной азбуки, наборы предметных картинок, картинное лото, наборы сюжетных картинок по отдельным темам, различные виды словарей, репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ.



- Учебно-практическое оборудование: комплекты для обучения грамоте (наборное полотно, разрезная азбука (общеклассная и индивидуальная, образцы начертания рукописных букв).
- Опорные таблицы по отдельным изучаемым темам.
- Схемы (звуко-буквенного разбора слова; разбора слов по составу).
- Дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями).
- Наборы ролевых игр, игрушек по отдельным темам; наборы муляжей (фрукты, овощи, ягоды и т.д.).

**Технические и электронные средства обучения:**

- презентации по темам
- подборка электронных таблиц в соответствии с изучаемыми темами

**Материально-техническое обеспечение**

- Учебные парты, регулируемые по высоте и наклону рабочей поверхности;
- стулья ученические, регулируемые по высоте;
- доска магнитно-меловая;
- компьютер;
- проектор мультимедийный с экраном;
- колонки;
- системы хранения для обучающихся;
- системы хранения для учителя;
- стол учительский;
- стул учительский;
- ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор воздуха;
- зона отдыха для обучающихся.

## 7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Виды деятельности на уроке	Домашнее задание
<b>I раздел. Повторение. (8 часов)</b>				
<b>Предложение. Текст</b>				
1.	Простые и сложные предложения	1	Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.	Упр.1, стр.4
2.	Составление сложных предложений	1		Упр.5 (1), стр.7
<b>Однородные члены предложения</b>				
3.	Выделение	1	Вспомнить, какие члены	Упр.8, стр.9

	однородных членов из предложения		предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.	
4.	Использование однородных членов в предложении	1	Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.	Упр.10, стр.10-11
<b>Обращение</b>				
5.	Знаки препинания при обращении	1	Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.	Упр.14, стр.14
6.	Использование обращений в предложениях	1		Упр.18, стр.16
7.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		Задание 1,2, стр.19
8.	Деловое письмо. Адрес.	1	Тренироваться в написании адреса.	Выучить свой домашний адрес.
<b>II раздел. Состав слова. Текст. (15 часов)</b>				
9.	Корень. Однокоренные слова	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.	Упр.22, стр.21
10.	Приставка, суффикс, окончание.	1		Упр.26, стр.24
11.	Разбор слов по составу.	1		Упр.28, стр.25
12.	Контрольная работа по теме: «Состав слова»	1		
13.	Работа над ошибками по теме: «Состав слова»	1		Правила, стр.4-13
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>				
14.	Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	Упр.33, стр.29



15.	Правописание приставок	1		Упр.37, стр.32
16.	Орфограммы в корне и приставке	1		Упр.42, стр.36
17.	Текст. Составление плана текста	1	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.	Упр.44, стр.37
<b>Сложные слова</b>				
18.	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной.	Упр.47, стр.40
19.	Сложные слова без соединительной гласной	1	Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.	Упр.49, стр.42
20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		Упр.53, стр.44
21.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания.	1		Упр.56, стр.45
22.	Сочинение по данному началу частей.	1	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.	Р.т. №2, стр.141, задание 352
23.	Деловое письмо. Поздравление.	1		Написать текст поздравительной открытки другу с Днём рождения.
<b>III раздел. Части речи. Текст. (57 час)</b>				
24.	Различение частей речи	1	Закрепить знания о частях речи, полученные ранее.	Упр.61, стр.50
<b>Существительное</b>				
25.	Значение существительных в речи Существительные, близкие по значению	1	Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в	Упр.66, стр.54 Упр.67, стр.55

			словосочетания и предложения.	
27.	Род, число и падеж существительных	1	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.	Упр.70, стр.57
28.	Контрольная работа по теме: «Имя существительное в речи»	1		
29.	Работа над ошибками по теме: «Имя существительное в речи»	1		Повторить правила.
<b>Склонение существительных в единственном числе</b>				
30.	Определение склонения Ударные и безударные окончания существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.	Упр.78, стр.62 Упр.73, стр.59
31.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в	Упр.79, стр.63



32.	<p>Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения</p> <p>Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе</p>	1	единственном числе.	<p>Упр.82, стр.65</p> <p>Упр. 86, стр.69</p> <p>Упр.88, стр.70</p>
<b>Склонение существительных во множественном числе</b>				
33.	<p>Изменение по падежам существительных во множественном числе</p> <p>Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе</p> <p>Падежные окончания существительных во множественном числе</p>	1	<p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.</p> <p>Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.</p> <p>Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.</p> <p>Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p>	<p>Упр.91, стр.72</p> <p>Упр.96, стр.75</p> <p>Упр.97, стр.46</p>
34.	<p>Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе</p> <p>Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе</p> <p>Окончания родительного падежа существительных во множественном числе</p>	1		<p>Упр.100, стр.77</p> <p>Упр.103, стр.49</p> <p>Упр.107, стр.82</p>
35.	<p>Склонение существительных.</p> <p>Закрепление знаний</p> <p>Существительное.</p>	1		<p>Упр.109, стр.83</p> <p>Упр.114, стр.86</p>

	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.			
36.	Контрольная работа по теме: «Имя существительное»	1		
37.	Работа над ошибками по теме: «Имя существительное»	1		Упр.115, стр.90
<b>Прилагательное</b>				
38.	Значение прилагательных в речи Прилагательные, близкие по значению Словосочетания с прилагательными	1	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.	Упр.117, стр.91 Упр.120, стр.92 Упр.121, стр.93 Упр.124, стр.96
<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>				
39.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам Постановка вопросов к прилагательным Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную	Упр.127, стр.99 Упр.131, стр.101 Упр.133, стр.102 Упр.138, стр.106



			мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.	
<b>Склонение прилагательных во множественном числе</b>				
40.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.	Упр.139, стр.107 Упр.144, стр.110
41.	Контрольная работа по теме: «Прилагательное»	1		Повторить правила.
42.	Работа над ошибками по теме: «Прилагательное»	1		
43.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		Упр.146,стр.111 Упр.149,стр.114 Упр.155,стр.117
44.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.	1		Задание 1,5, стр.121-122
<b>Местоимение</b>				

45.	Значение местоимений в речи Различение местоимений по лицам и числам	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести	Упр.162, стр.125 Упр.165, стр.128
<b>Склонение личных местоимений</b>				
<b>Склонение местоимений 1-го лица (я, мы)</b>				
46.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.	Упр.166, стр.128
47.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1	Использовать местоимения в речи участников диалога.	Упр.172, стр. 133 Упр.178, стр.137
<b>Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы)</b>				
48.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.	Упр.181, стр.139 Упр.188, стр.143 Упр.193, стр.146



	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.			
<b>Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они)</b>				
49.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. Местоимение. Закрепление знаний. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Познакомиться со значением слова <i>филателист</i> . Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.	Упр.197, стр.149 Упр.203, стр.152 Упр.208, стр.154 Упр.212, стр.156 Упр.114, стр.157 Написать письмо другу.
<b>Глагол</b>				
50.	Значение глаголов в речи Глаголы, близкие по значению Частица не с глаголами	1	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению	Упр.218, стр.162 Упр.220, стр.163 Упр.223, стр.165

			глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.	
51.	Контрольная работа по теме: «Глагол»	1	Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.	Повторить правила
52.	Работа над ошибками по теме: «Глагол»	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.	Упр.226, стр.167 Упр.230, стр.170
53.	Неопределённая форма глагола Изменение глаголов по временам и числам	1		
<b>Изменение глаголов по лицам</b>				
<b>1-е лицо глагола</b>				
54.	Знакомство с глаголами 1-го лица Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2, и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного местоимения и вопроса.	Упр.232, стр.171 Упр.236, стр.174
55.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		Упр.239, стр.175
<b>2-е лицо глагола</b>				
56.	Знакомство с глаголами 2-го лица Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании.	Упр.241, стр.176
57.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1		Упр.248, стр.181
58.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		Упр.251, стр.183
<b>3-е лицо глагола</b>				



59.	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	Учиться различать глаголы 1, 2, и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного местоимения и вопроса.	Упр.255, стр.185
60.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1		Правило, стр.186
61.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		Упр.259, стр.188
62.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	1	Различать глаголы, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-ться</i> , проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.	Правило, стр.190
63.	Различение глаголов по лицам и числам	1	Учиться различать глаголы 1, 2, и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного местоимения и вопроса.	Упр.265, стр.191
64.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		Задание 2,3, стр.195
65.	Деловое письмо. Объявление.	1	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.	Составить текст объявления
66.	Контрольная работа по теме: «Лицо и число глаголов»	1		
67.	Работа над ошибками по теме: «Лицо и число глаголов»	1		Повторить правила
68.	Изложение отрывка из повести.	1	Потренироваться в написании изложения.	Р.т. №1, стр.124
<b>Наречие</b>				
69.	Наречие как часть речи.	1	Познакомиться с новой частью речи — наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.	Упр.273, стр.198 (письмо по памяти)
70.	Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи.	1		Упр.278, стр.201
71.	Образование наречий от прилагательных	1		Упр.280, стр.202

72.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.	Упр.284, стр.204
<b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b>				
73.	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	Учиться подбирать к названиям действий их признаки.	Упр.287, стр.205
74.	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.	Упр.290, стр.207
75.	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1	Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.	Упр.293, стр.209
76.	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.	Упр.296, стр.211
77.	Постановка вопросов к наречиям	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.	Упр.299, стр.213
78.	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.	Упр.302, стр.214
79.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		Задание 2,5, стр.218
80.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.	Написать объяснительную записку от имени литературного персонажа.
81.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1	Потренироваться в написании сочинения.	Р.т. №2, стр. 129, задание 330
<b>IV раздел. Предложение. Текст. (11 часов)</b>				
<b>Простое предложение</b>				



82.	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении	Упр.307, стр.220
83.	Распространение предложений однородными членами	1	предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.	Упр.311, стр.223
<b>Сложное предложение</b>				
84.	Сложное предложение без союзов	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.	Упр.315, стр.226
85.	Сложные предложения с союзами И, А, НО	1		Учить составлять сложные предложения из простых предложений.
86.	Контрольная работа по теме: «Предложение»	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>и, а, но</i> . Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.	
87.	Работа над ошибками по теме: «Предложение»	1		Повторить правила
88.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО	1	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части	Упр.319, стр.228
89.	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.	1	сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.	Упр.323, стр.231
90.	Предложение. Закрепление	1		Задание 1,3, стр.237
	знаний. Контрольные вопросы и задания.			
91.	Деловое письмо. Заявление.	1	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.	Написать текст заявления о приёме на работу
92.	Сочинение по личным наблюдениям.	1	Потренироваться в написании сочинения.	Р.т. №4, стр.141

V раздел. Повторение. (11 часов)				
93.	Состав слова	1	Закреплять умение разбирать слова по составу, находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	Задание под рамкой, стр.238
94.	Существительное	1	Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.	Упр.334, стр.241
95.	Прилагательное	1	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж.	Упр.335, стр.242
96.	Местоимение	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.	Упр.337, стр.244
97.	Глагол	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме, глаголы с частицей <i>не</i> .	Упр.341, стр.247
98.	Наречие	1	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.	Упр.343, стр.248
99.	Контрольная работа по теме «Изученные правила правописания за курс 8 класса»	1		
100.	Работа над ошибками по теме: «Изученные правила правописания за курс 8 класса»	1		Повторить правила



101.	Предложение Деловое письмо. Расписка.	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях, о предложениях с однородными членами. Потренироваться в написании расписок.	Упр.345, стр.251 Написать расписку
102.	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	1	Потренироваться в написании сочинения.	Р.т. №2, стр.16-17, задание 38
<b>Итого: 102 часов</b>				

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Контрольные работы	Дата проведения
<b>I раздел. Повторение. (8 часов)</b>				
<b>Предложение. Текст</b>				
1.	Простые и сложные предложения	1	I	02.09.24
2.	Составление сложных предложений	1		04.09.24
3.	Выделение	1		06.09.24
	однородных членов из предложения			09.09.24
4.	Использование однородных членов в предложении	1		11.09.24
<b>Обращение</b>				
5.	Знаки препинания при обращении	1	1	13.09.24
6.	Использование обращений в предложениях	1		16.09.24
7.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		18.09.24
8.	Деловое письмо. Адрес.	1		20.09.24
<b>II раздел. Состав слова. Текст. (15 часов)</b>				
9.	Корень. Однокоренные слова	1		23.09.24
10.	Приставка, суффикс, окончание.	1		25.09.24



11.	Разбор слов по составу.	1		27.09.24
12.	Контрольная работа по теме: «Состав слова»	1	1	30.09.24
13.	Работа над ошибками по теме: «Состав слова»	1		02.10.24
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>				
14.	Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1		04.10.24
15.	Правописание приставок	1		07.10.24
16.	Орфограммы в корне и приставке	1		09.10.24
17.	Текст. Составление плана текста	1		11.10.24
<b>Сложные слова</b>				
18.	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	1		14.10.24
19.	Сложные слова без соединительной гласной	1		16.10.24
20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		18.10.24
21.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания.	1		21.10.24
22.	Сочинение по данному началу частей.	1		23.10.24

23.	Деловое письмо. Поздравление.	1			25.10.24
<b>III раздел. Части речи. Текст. (57 час)</b>					
24.	Различение частей речи	1			06.11.24
<b>Существительное</b>					
25.	Значение существительных в речи Существительные, близкие по значению	1			08.11.24
27.	Род, число и падеж существительных	1			11.11.24
28.	Контрольная работа по теме: «Имя существительное в речи»	1	1		13.11.24
29.	Работа над ошибками по теме: «Имя существительное в речи»	1			15.11.24
<b>Склонение существительных в единственном числе</b>					
30.	Определение склонения Ударные и безударные окончания существительных существительных	1			18.11.24
31.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1			20.11.24

II



32.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		22.11.24
<b>Склонение существительных во множественном числе</b>				
33.	Изменение по падежам существительных во множественном числе Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе Падежные окончания существительных во множественном числе	1		25.11.24
34.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		27.11.24
35.	Склонение существительных. Закрепление знаний Существительное.	1		29.11.24

	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.				02.12.24
36.	Контрольная работа по теме: «Имя существительное»	1		1	04.12.24
37.	Работа над ошибками по теме: «Имя существительное»	1			06.12.24
<b>Прилагательное</b>					
38.	Значение прилагательных в речи Прилагательные, близкие по значению Словосочетания с прилагательными	1			09.12.24
<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>					
39.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам Постановка вопросов к прилагательным Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1			11.12.24
<b>Склонение прилагательных во множественном числе</b>					
40.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1			13.12.24
41.	Контрольная работа по теме: «Прилагательное»	1		1	16.12.24
42.	Работа над ошибками по теме: «Прилагательное»	1			18.12.24



43.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1			20.12.24
44.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.	1			23.12.24
<b>Местоимение</b>					
45.	Значение местоимений в речи Различение местоимений по лицам и числам	1			25.12.24
<b>Склонение личных местоимений</b>					
<b>Склонение местоимений 1-го лица (я, мы)</b>					
46.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1			27.12.24
47.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го	1			

	лица единственного и множественного числа			
<b>Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы)</b>				
48.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
<b>Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они)</b>				
49.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го	1		



	лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа. Местоимение. Закрепление знаний. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.			
--	---	--	--	--

### Глагол

50.	Значение глаголов в речи Глаголы, близкие по значению Частица не с глаголами	1		
51.	Контрольная работа по теме: «Глагол»	1	1	
52.	Работа над ошибками по теме: «Глагол»	1		
53.	Неопределённая форма глагола Изменение глаголов по временам и числам	1		

### Изменение глаголов по лицам

#### 1-е лицо глагола

54.	Знакомство с глаголами 1-го лица Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		
-----	--	---	--	--

55.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		
<b>2-е лицо глагола</b>				
56.	Знакомство с глаголами 2-го лица Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		
57.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1		
58.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		У
<b>3-е лицо глагола</b>				
59.	Знакомство с глаголами 3-го лица	1		
60.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1		
61.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		
62.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	1		
63.	Различение глаголов по лицам и числам	1		
64.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
65.	Деловое письмо. Объявление.	1		



66.	Контрольная работа по теме: «Лицо и число глаголов»	1	1	
67.	Работа над ошибками по теме: «Лицо и число глаголов»	1		
68.	Изложение отрывка из повести.	1		
<b>Наречие</b>				
69.	Наречие как часть речи.	1		
70.	Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи.	1		
71.	Образование наречий от прилагательных	1		
72.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1		
<b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b>				
73.	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1		
74.	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1		
75.	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1		
76.	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	1		

77.	Постановка вопросов к наречиям	1		
78.	Подбор наречий с опорой на вопросы	1		
79.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
80.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
81.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1		
<b>IV раздел. Предложение. Текст. (11 часов)</b>				
<b>Простое предложение</b>				
82.	Простое предложение с однородными членами	1		
83.	Распространение предложений однородными членами	1		
<b>Сложное предложение</b>				
84.	Сложное предложение без союзов	1		
85.	Сложные предложения с союзами И, А, НО	1		
86.	Контрольная работа по теме: «Предложение»	1		
87.	Работа над ошибками по теме: «Предложение»	1		
88.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО	1		



89.	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.	1		
90.	Предложение. Закрепление	1		
	знаний. Контрольные вопросы и задания.			
91.	Деловое письмо. Заявление.	1		
92.	Сочинение по личным наблюдениям.	1		
<b>V раздел. Повторение. (11 часов)</b>				
93.	Состав слова	1		
94.	Существительное	1		
95.	Прилагательное	1		
96.	Местоимение	1		

97.	Глагол	1		
98.	Наречие	1		
99.	Контрольная работа по теме «Изученные правила правописания за курс 8 класса»	1		
100.	Работа над ошибками по теме: «Изученные правила правописания за курс 8 класса»	1		
101.	Предложение Деловое письмо. Расписка.	1		
102.	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	1		
<b>Итого: 102 часов</b>				