

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия и профилактической работе с ними муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района Приморского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основные понятия:

- **семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ);
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **программа индивидуальной профилактической работы** – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель – получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- периодическая проверка жилищно-бытовых условий проживания учащихся школы;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- выявление и составление списка социально опасных семей;
- оказание помощи в освоении учебной программы детям из социально опасных семей;
- оказание помощи социально опасным семьям в обучении и воспитании детей.

3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- директор,
 - заместитель директора по УВР,
- кадровые ресурсы:
- социальный педагог,
 - классные руководители.

4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей.

4.1. Порядок выявления детей и семей, оказавшихся в социально опасном положении, вновь поступающих:

4.1.1. Подворовый обход семей вновь поступающих в школу детей.

4.1.2. Сбор информации о семье и условиях проживания ребенка (беседы с родителями, если необходимо – соседями).

4.1.3. Составление карты обследования семьи (приложение № 1) с целью определения социального статуса семьи, социальных связей, острых нужд семьи: психологических, материальных, социальных.

4.1.4. Составление индивидуальных программ реабилитации семьи, ребенка.

4.2. Порядок выявления детей и семей, оказавшихся в социально опасном положении, обучающихся в школе:

4.2.1. В начале учебного года социальный педагог совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогут классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении согласно приложения № 2.

4.2.2. Директор школы издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты, указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

4.2.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под подпись.

- 4.2.4. Классные руководители в установленные приказом сроки
- проводят анкетирование, цель которого – выявление семей, находящихся в социально опасном положении,
 - посещают семьи, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи,
 - анализируют информацию и оформляет итоговую справку с результатами проведенной работы. Один экземпляр предоставляет социальному педагогу.
- 4.2.5. Социальный педагог и заместитель директора по УВР обобщают информацию, полученную от классных руководителей и обобщают результаты работы на совещании при директоре.
- 4.2.6. классные руководители обеспечивают ежедневный (при прибытии обучающихся в школу) внешний визуальный осмотр.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении

- 5.1. Директор школы издает приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.
- 5.2. Социальный педагог составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, учителями или классными руководителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утвержденных мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.
- 5.3. За день до проведения заседания Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних социальный педагог предоставляет заместителю директора по УВР для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.
- 5.4. При необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.
- 5.5. В установленный срок проводится заседание Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по учебно-воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.
- 5.6. По окончании заседания Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних каждому

должностному лицу на руки выдает экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

5.7. По окончании заседания Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних социальный педагог вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи». В данном журнале указываются общие сведения о родителях и ребенке: ФИО родителей и ребенка, дата рождения, класс, адрес проживания, место работы, должность, проблемы семьи, основание для постановки на учёт и мероприятия по оказанию помощи.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи

6.1. Руководитель учреждения издает приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы по устранению причин, способствовавших совершению преступлений или правонарушений с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утвержденных на заседании Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних рекомендаций (с грифом «утверждены на заседании Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с указанием № протокола и даты заседания за подписью председателя Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних).

6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью социальному педагогу.

6.4. Социальный педагог выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на совещаниях при директоре.

6.6. В установленный срок проводится заседание Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

7. Порядок снятия с внутришкольного учета семьи

7.1. Социальный педагог после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ,

- осуществляет подготовку материалов к проведению Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи,

- предоставляет на согласование заместителю директора по УВР оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания Координационной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в ПДН ОМВД России по Чугувскому району и КДН и ЗП о снятии с учета семьи.

7.2. Координационная комиссия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в ПДН ОМВД России по Чугувскому району и КДН и ЗП о снятии с учета семьи.

7.3. По окончании заседания Координационная комиссия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за подписью руководителя ОУ направляется ходатайство в ПДН ОМВД России по Чугувскому району и КДН и ЗП о снятии с учета с регистрацией в журнале «Исходящие документы».

7.4. Социальный педагог в день получения от ПДН ОМВД России по Чугувскому району и КДН и ЗП решения о снятии с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения ПДН ОМВД России по Чугувскому району и КДН и ЗП и даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

7.5. Если семья состояла только на внутришкольном учете, в случае разрешения всех проблем заместитель директора по УВР составляет справку, на основании которой директор пишет приказ о снятии с внутришкольного учета этой семьи.

8. Порядок выявления несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия

8.1. Классный руководитель ежедневно ведет учет посещаемости учащихся.

8.2. Классный руководитель при выявлении несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия:

- принимает меры к выяснению причин;

- проводит обследование условий воспитания и проживания обучающегося и его семьи;

- составляет акт обследования, который предоставляется социальному педагогу для решения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

8.3. В течение трех дней с момента постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет администрация школы направляет информацию об этом в управление образованием администрации Чугуевского района и КДН и ЗП.

8.4. Администрация школы совместно с классным руководителем и социальным педагогом ежемесячно предоставляет информацию о работе с выявленным несовершеннолетним.

9. Необходимая документация.

9.1. Социальный педагог обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

9.2. Необходимая документация:

- Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней;
- Анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении;
- Приказы руководителя ОУ;
- Аналитические справки классных руководителей;
- Программы индивидуальной профилактической работы с семьями;
- Протоколы заседаний Координационная комиссия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Каменка Чугуевского района
Приморского края

П Р И К А З

12.03.2015 г.

№ 47 – А

Об организации работы по выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и профилактической работе с ними

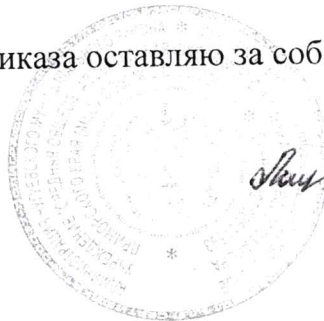
В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении и оказания им адресной помощи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия и профилактической работе с ними (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию работы по выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия и профилактической работе с ними социального педагога Бабак Наталью Сергеевну.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу, классным руководителям в проводимой работе четко следовать утвержденным Положением порядкам.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9 с. Каменка

Е. А. Лосюк



С приказом ознакомлены:

«12» марта 2015 г. Гриб - Грибенчук Л.А.